

ご記入の上、FAXにてご送付下さい。
株式会社東京ビッグサイト
営業部
FAX 03-5530-1222 / TEL 03-5530-5010

年 月 日

タイム24ビル研修室・会議室仮予約申込書

<申込者記入>

1 申込者

社名・団体名			
住所			
担当部署		担当者名	
電話番号		FAX番号	
会社HP			

2 利用内容

主催者名、日程、希望施設、利用規模等ご記入下さい。

本申込書は日程等の調整用にご提出頂くもので、ご提出時点で予約に相当するものではありません。

仮予約可能になりましたら、下記の「仮予約確認書」をFAX致します。

ご記入頂きました個人情報は、当社「個人情報保護方針」に即し、責任を持って管理致します。

「個人情報保護方針」につきましては、当社HP (<http://www.bigsight.jp/download/public/privacy.pdf>) をご覧下さい。

タイム24ビルの研修室・会議室に空きがない場合、近隣の研修会議施設の利用照会を希望される方は、下記施設の欄にチェックをして下さい。

東京ビッグサイト会議棟 TFT(東京ファッションタウン)ビル いずれも最寄駅はゆりかもめ国際展示場正門駅

タイム24ビル研修室・会議室仮予約確認書

<施設側記入>

様

下記の通り仮予約を受け付け致します。

尚、仮予約期限は原則2週間とさせていただきますので、期日までにご回答をよろしくお願い申し上げます。

施設名	仮予約日程	仮予約期限

株式会社東京ビッグサイト 営業部

担当: _____