

# 作業許可書

提出日 年 月 日

作業場所	TFTビル 東・西館 階 号室 (○をつけて下さい)				
テナント名	(担当者 印)				
作業日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分から				
	平成 年 月 日 ( ) 時 分から				
作業内容					
作業業者	会社名				
	責任者 印 連絡TEL 構内				
作業人員	現場責任者		貸出バッジ 個		
	他 名		貸出腕章 枚		
火気使用	有・無	鍵の開閉	有・無	駐 車	トラック等 台
					乗 用 車 台
特記事項					T F T 承 認
<b>遵守事項</b> 1. 作業予定通知書は施工日の前日までに必要事項を記入して当社工事担当者に提出すること。 2. 作業は責任をもって行ない、作業による一切の損害を補償すること。 3. 安全に留意し、他人に迷惑をかけること。 4. 必要以外のものに触れずまた必要以外の部屋に出入りしないこと。 5. 電源、バルブ等の操作は中央管理室へ依頼すること。 6. 長期作業または複雑な工程となる場合は工程表を添付すること。 7. 作業の開始および終了の際には、必ず中央管理室へ工事名・施工場所・業者名・人員等の通知を行なうこと。 8. 車の駐車は中央管理室の指示に従って行なうこと。 9. エレベーター使用のときは、あらかじめ当社工事担当者の許可を受けること。 10. 工事の後始末は完全に行ない、残材の搬出は即日行なうこと。					作業開始 : 作業終了 :