

ほっとライン報告様式

(株)東京ビッグサイト

所属部署 (業務等)		◆社員・派遣社員・出向社員・契約社員などの方は、所属部課を記入 ◆BSS社員の方は、社名部署を記入 ◆その他の方は、業務内容、所属会社名など、当社との関係が分かる事項を記入
氏名	(カナ)	
連絡先	E-mail : 電話 :	その他 : ◆詳細な事実関係を把握するために、連絡が必要な場合があります。 ◆会社が連絡してさしつかえない連絡先を、最低一つは記入してください。
報告受付後の 処理状況の通知	希望する ・ 希望しない (いずれかに○)	
報 告 内 容	① 報告対象 ・どの部署が (だれが)	
	② 発生時期 ・いつ	
	③ 発生場所 ・どこで	
	④ 問題の内容 ・何が起きて いるか。	問題が、起きている・起こりかけている・その他 () (いずれかに○)
	⑤ 特記事項 ・あなたの考え ・問題を知った 経緯 等	
	⑥ 証拠書類等 の用意	あり (具体的に) なし (いずれかに○)

注記：別紙参照ください。

注記：

- 1 この様式は、株式会社東京ビッグサイト（以下「当社」といいます。）の従業者（当社が雇用する従業員及び当社との業務委託契約、出向協定その他の契約に基づき当社の業務に継続的に従事する方をいいます。）が、当社の業務又は当社の取締役若しくは従業者の職務（職務に付随する行為を含みます。）の執行について、コンプライアンス（当社の取締役及び従業者の職務の執行が法令、定款その他の会社の規程及び社会一般の行動規範に適合することをいいます。）に関する問題が生じ、若しくは生ずるおそれがあると認め、これを当社に報告しようとするときに、使用するものです。
- 2 この様式に必要な事項を記入する場合の注意点は、以下のとおりです。
 - （1）この様式を使用して報告を行おうとする方（以下「報告者」といいます。）の所属部署・業務及び氏名は必ず記入してください。匿名によるものは、受け付けません。
 - （2）様式に記載された報告内容について、事実関係の詳細を把握するため、当社から報告者に対し連絡をとることがあります。会社から連絡をしても差し支えない連絡先を、必ず一つ以上記入してください。
 - （3）会社が事実関係を的確に把握できるよう、報告の対象となる事実については、できるだけ具体的に記入してください。
- 3 必要な事項を記入した様式は、原則として直属の上司（報告者の所属長、労働者派遣契約において定められた指揮命令者、報告者の業務を監督する従業員で管理職の職層にある者をいいます。）に提出してください。報告の内容が上司に関連するものであるなどの理由により、この方法による報告が困難な場合は、「報告相談窓口」に充てられるいずれかの従業員に提出してください。「報告相談窓口」に充てられる従業員は、総務部長、営業部長、ビル事業部長、施設安全部長、総務部経営企画課長の5名です。
- 4 様式の提出方法は、電子メール、直接面会、郵便により受け付けます。
 - ・電子メールにより提出する場合、提出先の従業員の電子メールアドレスが不明である場合は、以下の「報告相談窓口」の専用メールアドレスに送信することができます。

総務部長	：	hline-s@tokyo-bigsight.co.jp
営業部長	：	hline-e@tokyo-bigsight.co.jp
ビル事業部長	：	hline-b@tokyo-bigsight.co.jp
施設安全部長	：	hline-a@tokyo-bigsight.co.jp
総務部経営企画課長	：	hline-c@tokyo-bigsight.co.jp
 - ・郵便による場合は、提出先の従業員宛に親展にて送付してください。

〒135-0063 東京都江東区有明3-1-1 株式会社東京ビッグサイト
- 5 報告者の氏名、その他個人が特定できる情報は、当該報告者の事前の同意を得ない限り、この報告の受付・処理等に関与する取締役・従業員以外の者に漏れることはありません。
- 6 報告者の報告が、不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的、その他の不正の目的によるものでない場合には、当社は当該報告者に対し、解雇、契約解除、制裁、その他名目の如何を問わず、当該報告を行ったことを理由として不利益な処遇を行うことは一切ありません。また、当社の取締役及び従業者は、報告者に対し、当該報告等を行ったことをもって、差別、嫌がらせ等のいかなる不当な行為をなすことは一切ありません。

以上